**ŞİRKET KURULUŞU İLE İLGİLİ BİLGİLER**

*Kurumsal (yasal) kişiliği olmayan iş yapıları****:***

* [Şahıs](https://business.gov.nl/starting-your-business/choosing-a-business-structure/sole-trader-or-sole-proprietorship-in-the-netherlands/) veya tüccar ( eenmanszaak )
* [Genel ortaklık](https://business.gov.nl/starting-your-business/choosing-a-business-structure/general-partnership/) ( vof veya vennootschap onder firma )
* [Profesyonel ortaklık](https://business.gov.nl/starting-your-business/choosing-a-business-structure/professional-partnership/) ( maatschap )
* [Sınırlı ortaklık](https://business.gov.nl/starting-your-business/choosing-a-business-structure/limited-partnership/) ( cv veya commanditaire vennootschap )

Bu yapılarda özel varlıklarınızla birlikte şirketinizin borcundan şahsen sorumlu olunmaktadır.

*Kurumsal (yasal) kişiliğe sahip yasal yapılar:*

* [Özel limited şirket](https://business.gov.nl/starting-your-business/choosing-a-business-structure/private-limited-company-in-the-netherlands/) ( bv veya besloten vennootschap )
* [Halka açık limited şirket](https://business.gov.nl/starting-your-business/choosing-a-business-structure/public-limited-company/) ( nv veya naamloze vennootschap )
* [Kooperatif](https://business.gov.nl/starting-your-business/choosing-a-business-structure/cooperative/) ( *coöperatie*)
* [Dernek](https://business.gov.nl/starting-your-business/choosing-a-business-structure/association/) ( vereniging )
* [Vakıf](https://business.gov.nl/starting-your-business/choosing-a-business-structure/foundation/) ( stichting )

Hollanda’da şirket kuruluşuna ilişkin yapılması gerekenler aşağıdaki adreste sıralanmıştır.

<https://business.gov.nl/starting-your-business/checklists-for-starting-a-business/how-to-start-a-business-in-the-netherlands-a-checklist/#article-4--select-a-legal-business-structure>

Hollanda’ya giriş ve ikamet koşulları oluştuğunda yapılması gereken ilk iş firma adına bir banka hesabı açmaktır. Takiben firmanın Hollanda Ticaret Odası’na kaydı gerekmektedir. Başvuru önceden randevu ile şahsen veya posta yoluyla yapılabilir. Başvuru yapanın yetkili olduğuna dair Hollandaca noter onayı olması gerekmektedir. Firma türüne göre kayıt formları ve firma adına istihdam edilecek personele ilişkin kayıt formları Hollanda Ticaret Odası’nın aşağıda kayıtlı adresinden ulaşılabilir.

<https://www.kvk.nl/english/registration/forms-for-registration-and-reporting-changes/>

Yabancı sermayeli bir şirketin kurulmasında, merkezi başka bir ülkede olan bir şirketin şube veya temsilcilik açmasında özel bir izne gerek bulunmamaktadır. Yerli ve yabancı şirketlerin ticari faaliyetleri bakımından tabi oldukları esaslar arasında da fark bulunmamaktadır. Yabancı sermayeli şirketler de yerli sermayenin çalışabileceği her sahada çalışabilmektedir. Kurulacak şirketlerde, yerli ortak şartı da bulunmamaktadır.

Limited Şirket kuruluşlarına yönelik düzenlemeler aşağıdaki gibidir:

* + Limited Şirket kuruluşlarında yatırılması zorunlu olan 18.000 Euro sermaye kaldırılmıştır. 1 Euro sent ile şirket kurabilme imkanı tanınmıştır.
	+ Şirket kuruluşu esnasında 18.000 Euro sermayenin yatırıldığını ve bloke edildiğini beyan eden banka yazısı ve mali müşavir beyanı kaldırılmıştır.
	+ Şirketin işleyişinin aksamaması için Ortaklar Kurulu dışında karar alma yetkisi tanınmıştır.
	+ Ortaklar Kurulu toplantılarının gerekli görülmesi halinde Hollanda dışında da yapılabilmesine imkan tanınmıştır.
	+ Hisse devirlerine sınırlama koyup koymamak ortakların insiyatifine bırakılmıştır.

Anonim şirket (N.V.) için ise 45.000 Avro asgari sermaye şartı halen devam etmektedir. Yabancılar genelde limited şirket türünü tercih etmektedirler. Hollanda yasalarına göre limited şirket kurulabilmesi için tek kurucu ortağın olması yeterlidir.

Şirketin kurulabilmesi için, şirket merkezinin bulunacağı yerdeki Ticaret Odasına ön müracaatta bulunulması, şirketin türüne ve özellikle faaliyet alanına göre gerekli bilgi ve belgelerin temin edilmesinde yarar bulunmaktadır. Ticaret Odasından temin edilecek bilgiler kapsamında hazırlanacak belgeler ile yetkili bir notere müracaat edilmesi zorunludur.

Gerekli bilgi ve belgeler notere verildikten sonra, noter tarafından şirketin anasözleşme taslağı hazırlanmakta ve kurulacak şirket için önerilen ticari ünvanın halihazırda faaliyette olan başka bir şirket tarafından kullanılıp kullanılmadığının tespit edilmesi için, Ticaret Odaları nezdinde araştırma yapılmaktadır. Noter tarafından yürütülen çalışmayı takiben, anasözleşme taslağı ve diğer tüm gerekli belgeler Adalet Bakanlığı’na gönderilmektedir.

Adalet Bakanlığı, yürürlükte olan mevzuat hükümleri açısından kurulacak şirketin anasözleşme taslağını ve kurucu ortakların durumlarını incelemektedir. Yapılan incelemeden sonra, Bakanlık başvuru ile ilgili görüşünü ilgili notere bildirmektedir. Adalet Bakanlığı'nın uygun görüşüne istinaden, evvelce kurucu ortaklar tarafından imzalanmış olan anasözleşme taslağı noter tarafından da tasdik edilmektedir.

Şirket sermayesinin, kurulacak şirket adına bir bankada açtırılacak hesaba geçici olarak bloke edilmesi ve ilgili bankadan teyid edici mahiyette belge alınması da gereklidir.
Yukarıda bahsedilen işlemler tamamlandıktan sonra, ticaret sicili kaydı için şirket merkezinin bulunduğu Ticaret Odasına başvurulması gerekmektedir. Şirket kuruluşu için yetkili bir notere yapılacak müracaatta gerekli belge ve bilgiler şunlardır:

1. Şirket kurucusu gerçek veya tüzel kişiler hakkında bilgiler. Gerçek kişi kurucu ortakların kimliklerini tevsik edici belgeler ve ticari faaliyetleri hakkında bilgi, tüzel kişi kurucu ortakların ticaret sicil kaydı, ticari faaliyetleri ve mali hesapları hakkında bilgiler.
2. Şirket sermayesi, ortakların pay oranı, hisse devirlerinin tabi olacağı esaslar
3. Şirketin faaliyet alanı ve kuruluş amacı
4. Şirket merkezinin bulunacağı yer,
5. Şirketin temsil ve ilzamı, yönetim ve denetim kurullarının teşkili
6. Şirket için düşünülen ticari unvan

Şirket ana sözleşmesinin noter tarafından onayını takiben, ticaret sicili kayıt işlemi için ilgili Ticaret Odasına yapılacak başvuru için gerekli belgeler ise şunlardır:

1. Şirketin noter tasdikli ana sözleşmesi
2. Şirketin kayıtlı ve ödenmiş sermayesi
3. Yönetim ve denetim kurullarında görev alacak kişilerin; isim, adres, uyrukları ve şahısları ile ilgili diğer bilgiler
4. Şirketi temsile yetkili yönetici veya yöneticiler hakkında bilgiler

Şirketin kuruluşu ile ilgili işlemlerin tamamlanmasından sonra, vergi ve sosyal güvenlik kayıtlarının yapılabilmesi için, şirket merkezinin bulunduğu bölgedeki vergi dairesine ve sosyal güvenlik idaresine müracaat edilmesi gerekmektedir.

Merkezi yurtdışında bulunan bir tüzel kişiliğin, Hollanda'da şube veya temsilcilik açmak suretiyle faaliyette bulunması da mümkündür. Şube kurulması şirket kurulmasına göre daha az zaman almaktadır. Şube ve temsilcilik açılabilmesi için, noter işlemleri gerekli olmayıp, şubenin açılacağı bölgedeki Ticaret Odasında, ticaret siciline kayıt yaptırmak gereklidir. Kayıt işlemlerini yapacak olan kişi vekaletname ile şubenin yöneticisi olacağını ıspatlamak zorundadır. Islak imzalı vekaletname, Türkiye’de firmanın yetkilisi tarafından verilmelidir.
Türkiye’de ki firmanın yönetici veya tam vekalet verebilme yetkisine sahip kişiler de ticaret odasına kayıt olabilmektedirler.

Kayıt için gerekli bilgiler şunlardır:

* Şirket isim ve adresi
* Şirket ana sözleşmesi (Hollandaca, İngilizce, Almanca ya da Fransızcaya çevrilmiş olarak)
* İmza Sirküleri
* Sermayesi
* Yöneticilerin isim ve adresleri. (İkametgah ilmuhaberi gibi resmi bir belge ile, veriliş tarihi bir aydan eski olmamak üzere, resmi bir belge ile ibraz edilmelidir.

Kayıt işlemleri için üç farklı formun (6, 11 ve 13 numaralı Ticaret Odası formları) doldurulması gerekmektedir. Bu formlar aşağıda yer alan linklerde İngilizce olarak mevcut bulunmaktadır.

<https://www.kvk.nl/download/06%20non-resident%20legal%20entity%20company_tcm109-365776.pdf>

<https://www.kvk.nl/download/11%20official%20of%20a%20legal%20entity_tcm109-365788.pdf>

<https://www.kvk.nl/download/13%20authorised%20representative%20business%20agent_tcm109-365790.pdf>